

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «17» февраля 2022 № 10-о/д



Г.А. Гаврилова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 3
от «14» февраля 2022 г.

**Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – Положение) регламентирует виды и основания, оформление предоставления и завершения отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования независимо от формы и основы обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава колледжа.

1.3. Виды отпусков, на которые обучающийся имеет право:

1.3.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по уважительным причинам:

- а) академический отпуск по медицинским показаниям – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с болезнью;
- б) академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой;
- в) академический отпуск по семейным обстоятельствам – это отпуск, предоставляемый в связи необходимостью: постоянного ухода за больным членом семьи по медицинскому заключению, трудоустройства по причине тяжелого материального положения семьи;
- г) академический отпуск в связи с призывом на военную или альтернативную гражданскую службу;
- д) академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием.

1.3.2. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающейся по ее заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки, продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

1.3.3. Отпуск по уходу за ребенком – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до трех лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

1.6. Право проживания в общежитии на период академического отпуска сохраняется за студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется право проживания в общежитии при условии отсутствия закрепленного за ними жилого помещения.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.8. В личном деле обучающегося хранятся копии приказов на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и допуске к обучению в связи с его завершением.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

2.1. Обучающийся в целях предоставления ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставляет заведующему отделением заявление по форме согласно [приложению № 1](#) к Положению и документы, подтверждающие наличие основания для предоставления:

а) академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

б) академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой – копию приказа/выписку из приказа, заверенные надлежащим образом, о направлении в служебную командировку;

в) академического отпуска в связи с необходимостью постоянного ухода за больным членом семьи – медицинское заключение, документы, подтверждающие родство обучающегося и члена семьи, нуждающегося в уходе;

г) академического отпуска в связи с необходимостью трудоустройства - справку о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, справку о трудоустройстве обучающегося с места работы;

д) академического отпуска в связи с призывом на военную или альтернативную гражданскую службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием – справку, выданную соответствующей государственной службой, подтверждающую факт пожара, наводнения, землетрясения и т.п.;

ж) отпуска по беременности и родам – справку медицинской организации с указанием периода отпуска;

з) отпуска по уходу за ребенком – свидетельство о рождении.

2.2. Поступившие заявление и документы регистрируются заведующим отделением в день их поступления в колледж в журнале регистрации поступивших заявлений, который хранится у секретаря учебной части.

2.3. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их и составляет проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком ([приложение № 2](#)), который согласовывается с заместителями директора по учебной работе, по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom.

2.4. В течение 3 рабочих дней после подписания директором колледжа приказа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом способом, указанным в заявлении (форма уведомления – [приложение № 3](#)).

2.5. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (дата и № приказа).

3. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося ([приложение № 4](#)). Обучающийся, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, допускается к занятиям после предоставления личного заявления и заключения врачебной комиссии медицинской организации.

3.2. Заведующий отделением в день завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а в случае досрочного завершения в течение

5 рабочих дней с момента регистрации заявления, составляет проект приказа о допуске к обучению в связи с его завершением (приложение № 5) и согласовывает его с заместителями директора по учебной работе, по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom.

3.3. В течение 3 рабочих дней после подписания директором колледжа приказа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом способом, указанным в заявлении (форма уведомления – приложение № 6).

3.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в сроки, установленные колледжем, после допуска к обучению в связи с завершением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4. ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ, ОТПУСКЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Выплата государственной социальной стипендии обучающемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком производится до истечения срока, на который она установлена.

4.2. Выплата государственной академической стипендии студенту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.4. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, по их заявлению за счет средств краевого бюджета, выделяемых в установленном порядке колледжу, выплачивается единовременное пособие по беременности и родам в порядке и размерах, установленных законодательством РФ и Красноярского края.

Директору/И.о. директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (дата рождения)

_____ (группа)

заявление

1. Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям/ в связи с длительной служебной командировкой/ по семейным обстоятельствам/ в связи с призывом на военную или альтернативную гражданскую службу/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Уведомление о принятом решении по данному заявлению (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

- лично;
- по почтовому адресу: _____;
- на адрес электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение: 1) _____;
2) _____.

С решением несовершеннолетнего _____ согласен

Законный представитель _____
(ФИО, степень родства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя)

руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий отделением

Е.Г. Кузнецова

Зам. директора по УР

Р.Н. Шевелева

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о предоставлении академического
отпуска/отпуска по беременности и
родам/отпуска по уходу за ребенком

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»* п р и к а з ы в а ю :

1. _____ (ФИО, дата рождения), студенту/ке группы _____ очной/ заочной формы обучения предоставить академический отпуск по медицинским показаниям/ в связи с длительной служебной командировкой/ по семейным обстоятельствам/ в связи с призывом на военную или альтернативную гражданскую службу/ отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

Основание: личное заявление _____ (Фамилия, инициалы), _____.

2. Приостановить в период с 01.____.202__ по _____ 20__ выплату государственной академической стипендии.**

3. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента/ку с настоящим приказом способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шевелеву Р.Н.

Директор/И.о. директора _____

* приказ Минобрнауки не указывается при предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

**пункт включается при условии назначения студента на академическую стипендию

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» ____ 20__ г.

фамилия, инициалы студента

Уважаемая (ый) _____!

Рассмотрев ваше заявление принято решение о предоставлении вам академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком на период с 01. __.202__ по ____ 202_ (приказ от _____ № _____).

Одновременно сообщаем, что в период академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком выплата государственной академической стипендии приостановлена.*

Секретарь учебной части _____

* абзац включается если пункт о приостановлении выплаты предусмотрен приказом

Директору/И.о. директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (дата рождения)

_____ (группа)

заявление

3. Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска /отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Уведомление о принятом решении по данному заявлению (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) прошу предоставить:

- лично;
- по почтовому адресу: _____;
- на адрес электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение: 1) _____;
2) _____.

С решением несовершеннолетнего _____ согласен

Законный представитель _____
(ФИО, степень родства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя)

руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж» на
обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий отделением _____

Фамилия, инициалы

Зам. директора по УР _____

Фамилия, инициалы

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о допуске к обучению в связи с
завершением академического
отпуска/отпуска по беременности и
родам/отпуска по уходу за ребенком

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»* п р и к а з ы в а ю :

1. _____ (ФИО, дата рождения), студента/ку очной/ заочной формы обучения специальности/профессии _____ допустить к обучению в связи с завершением академического отпуска/ отпуском по беременности и родам/ отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «__» _____ 202__ г. в группе _____.

Основание: личное заявление _____ (Фамилия, инициалы), _____.

2. Возобновить в период с _____ 202__ выплату государственной академической стипендии.**

3. _____ (ФИО, дата рождения), студенту/ке ликвидировать имеющуюся задолженность в сроки установленные графиком (приложение № 1 к приказу).***

4. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента/ку с настоящим приказом способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шевелеву Р.Н.

Директор/И.о. директора _____

* приказ Минобрнауки не указывается при предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком

**пункт включается при условии приостановления выплаты академической стипендии

*** пункт включается при наличии академической задолженности

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» ____ 20__ г.

фамилия, инициалы студента

Уважаемая (ый) _____!

В связи с завершением академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком вы допущены к обучению с «__» ____ 202__ г. в группе _____ (приказ от _____ № _____).

Одновременно сообщаем, что в сроки, установленные графиком, вы обязаны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.*

Секретарь учебной части _____

* абзац включается если пункт о ликвидации задолженности предусмотрен приказом